

Số: 619 /TCKH

Tân Bình, ngày 16 tháng 5 năm 2017

V/v thanh lý tài sản các đơn vị trực  
thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo  
quận Tân Bình.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ  
v/v quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng  
tài sản Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài  
chính v/v quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP  
ngày 03/06/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số  
điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài  
chính v/v sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của  
Bộ Tài chính v/v quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số  
52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn  
thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Để kịp thời thực hiện thủ tục thanh lý tài sản hư hỏng tại các trường trên  
địa bàn quận tạo điều kiện thuận lợi cho việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tốt  
năm học 2017-2018;

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng  
hợp các đơn vị có tài sản cần thanh lý để cùng phối hợp tổ chức kiểm tra và xử lý  
theo quy định.

Thời gian nhận hồ sơ thanh lý tài sản tại phòng Tài chính - Kế hoạch  
chậm nhất là ngày 05/6/2017 (theo số công văn đến).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT UBND quận (để báo cáo);
- Lưu: VT, QLCS, HCVX.

✓TRƯỞNG PHÒNG  
TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG  
TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH  
HỒ Ngọc Thạch